# Система складского учета

## Приоритеты

Удобство внесения продаж и просмотр наличия товаров на складе. Доступ к этим функциям должен быть максимально удобным и простым.

## Структура системы

Системы включает в себя основные разделы и подразделы:

* Продажи
  + Продажи
  + Заказы
* Товары
  + Товары
  + Перемещения
  + Поставки
  + Возвраты брака
* Отчеты
  + Отчет по продажам
  + Отчет по движению товара
  + Отчет по состоянию склада
* Справочник
  + Пользователи
  + Точки продаж
  + Поставщики
  + Покупатели
  + Каталог товаров
  + Информация о компании
  + Склады

## Раздел Продажи

Это раздел продавца и менеджера по обработке заявок от клиентов. Основная функция – создание заказов и продаж.

### Продажи

Просмотр списка продаж с фильтром по пользователю, точке продаж. Создание новой продажи – открывается окно с Интерфейсом продавца. Он должен быть максимально простым и удобным, подсказки при вводе названия товара (выпадающим списком), перевод заказа в продажу.

Удаление и редактирование продажи.

### Заказы

Просмотр списка заказов, создание нового заказа. Так же открывается интерфейс продавца. Удаление и редактирование заказа.

## Раздел Товары

Основная задача – удобный просмотр наличия товара на складе.

### Товары.

Список товаров с указанием кол-ва, цены и т.д. Удобный поиск с подсказками в выпадающем списке при вводе названия товара, фильтр по складу, по товарной группе.

### Перемещения (между складами)

Список всех перемещений. Так же фильтр по складам: откуда, куда, по дате: от, до.

Создание, редактирование, удаление перемещения.

### Поставки (поступления от поставщиков)

Список всех поставок. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику.

Создание, редактирование, удаление поставок.

При добавлении товара на склад, происходит перерасчет

### Возвраты (бракованного товара)

Список всех возвратов. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику.

Создание, редактирование, удаление возвратов.

## Раздел Отчеты

В этом разделе создаются и выводится список отчетов.

## Раздел Справочник

В этом разделе осуществляется настройка системы, создание пользователей, структуры компании и т.д.

### Пользователи

Создание, редактирование, удаление пользователя.

При редактировании пользователя – управление правами доступа.

## Первый вход в систему

Пользователь регистрируется. Система автоматически создает Основной склад, точку продаж, пользователя “Директор” с максимальными правами. При первом входе он проходит несколько шагов первоначальной настройки системы:

Экран 1: общая информация. Название компании, почта.

Экран 2: добавление товаров в справочник. Можно добавлять вручную, либо импортировать из файла(\*.xls, \*.csv). Файлы заданного формата, ссылка для скачивания образца файла присутствует на экране. При добавлении товара в справочник, он автоматически добавляется на основной склад (есть галочка).

## Создание подразделения

В системе два типа подразделений: Точка продаж и Склад.

Создание склада. Поля: Название склада.

Создание точки продаж. Поля: Название точки продаж, выбрать склад из выпадающего списка.

## Создание пользователя:

Главный пользователь создается при регистрации в системе. Создание нового пользователя (работника компании) происходит на вкладке “Справочник-Пользователи-Новый пользователь”. При создании нового пользователя высылается email на указанный адрес, в котором находится регистрационная ссылка.

Один из главных элементов системы – управление правами пользователей. Права доступа устанавливаются для:

* Каждого подразделения(склад, точка продаж)
* Для типов цен
* Для работы со справочником

Для каждого из вышеперечисленных элементов системы существуют свои разрешения, например, для Склада это “Просмотр товаров”, “Работа с товарами (продажи, создание отгрузки, приемка и т.д.)”,

## Изменение кол-ва товаров на складах

Никакой пользователь не может изменить кол-во товара на складе вручную. Кол-во можно менять путем совершения операций:

* Перемещение со склада на склад
* Поступление от поставщика
* Продажа
* Возврат бракованного товара