# Система складского учета

## Приоритеты

Удобство внесения продаж и просмотр наличия товаров на складе. Доступ к этим функциям должен быть максимально удобным и простым.

Сервис ориентирован для использования в первую очередь на планшетах и тачскрин мониторах.

## Структура системы

Системы включает в себя основные разделы и подразделы:

* Продажи
  + Продажи
  + Заказы
* Товары
  + Товары
  + Перемещения
  + Поставки
  + Возвраты брака
  + Списания
* Отчеты
  + Отчет по продажам
  + Отчет по движению товара
  + Отчет по состоянию склада
* Справочник
  + Пользователи
  + Точки продаж
  + Поставщики
  + Покупатели
  + Каталог товаров
  + Информация о компании
  + Склады

## Раздел Продажи

Это раздел продавца и менеджера по обработке заявок от клиентов. Основная функция – создание заказов и продаж.

### Продажи

Просмотр списка продаж с фильтром по пользователю, точке продаж, дате. Создание новой продажи – открывается окно с Интерфейсом продавца. Он должен быть максимально простым и удобным, подсказки при вводе названия товара (выпадающим списком), перевод заказа в продажу.

Удаление и редактирование продажи.

### Заказы

Просмотр списка заказов, создание нового заказа. Так же открывается интерфейс продавца. Удаление и редактирование заказа.

## Раздел Товары

Основная задача – удобный просмотр наличия товара на складе.

### Товары.

Список товаров с указанием кол-ва, цены и т.д. Удобный поиск с подсказками в выпадающем списке при вводе названия товара, фильтр по складу, по товарной группе. Каждый пользователь видит только те типы цен, которые разрешены (например, Пользователь 1 видит только Розницу, Пользователь 2 – Закупочную цену, большой опт и средний опт).

### Перемещения (между складами)

Список всех перемещений. Так же фильтр по складам: откуда, куда, по дате: от, до, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление перемещения.

Чтобы товары записались на склад назначения, требуется подтверждение пользователя, имеющего доступ к складу, на который производится перемещение. Для редактирования перемещения тоже.

### Поставки (поступления от поставщиков)

Список всех поставок. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление поставок.

При добавлении товара на склад, происходит перерасчет

### Возвраты (бракованного товара)

Список всех возвратов. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление возвратов.

### Списания (неликвидного товара, на который нельзя сделать возврат)

Список всех списаний. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление списаний.

## Раздел Отчеты

В этом разделе создаются и выводится список созданных отчетов. Основные типы отчетов:

* Отчет по продажам за период
* Отчет по перемещениям за период
* Прочие.

## Раздел Справочник

В этом разделе осуществляется настройка системы, создание пользователей, структуры компании и т.д.

### Пользователи

Создание, редактирование, удаление пользователя.

При редактировании пользователя – управление правами доступа. О правах доступа ниже.

Содержит разделы:

* Общая информация. В этом разделе находится информация о пользователе. ФИО, должность, телефон, email, новый пароль + (аккаунты соцсетей, но это позже). Сохранение изменений – по вводу старого пароля.

Далее идут разделы управления правами пользователя. Доступ к этим разделам есть только у администратора.

* Точки продаж – Управление правами на просмотр списка/создание/редактирование/удаление точек продаж в Справочнике. Список точек продаж с правами: доступ(есть/нет).
* Склады – Управление правами на просмотр списка/создание/редактирование/удаление складов в Справочнике. Список складов с правами: Просмотр товаров, редактирование кол-ва товаро
* Поставщики – Управление правами на просмотр списка /создание /редактирование/ удаление поставщиков в Справочнике. Список поставщиков с правами: доступ(есть\нет).
* Покупатели – аналогично поставщикам.
* Товары - Управление правами на просмотр списка /создание /редактирование/ удаление товаров и групп товаров в Справочнике. На доступ Список групп товаров с установкой вознаграждения сотрудника за продажу в зависимости от типа цены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Розинца | Мелкий опт | Средний опт | Крупный опт |
| Группа 1 | 5% | 1% | 0% | 0% |
| Группа 2 | 8% | 3% | 0% | 0% |
| Группа 3 | 7% | 2% | 0% | 0% |

По умолчанию – 0%;

* Информация о компании - просмотр, редактирование информации о компании.

### Точки продаж

Создание, редактирование, удаление.

Поля: наименование, краткое описание, адрес.

### Склады

Создание, редактирование, удаление.

Поля: наименование, краткое описание, адрес.

### Поставщики

Создание, редактирование, удаление.

Поля: наименование, краткое описание. + реквизиты организации

### Покупатели

Создание, редактирование, удаление.

Поля: наименование, краткое описание, тип (физлицо или юрик) и персональная скидка.

### Каталог товаров

Создание, редактирование и удаление товарных групп.

Создание, редактирование и удаление товаров.

### Информация о компании

Поля: наименование, телефон, email, реквизиты организации

## Права пользователей

Есть два основных типа пользователей: admin –максимально возможные права. И user – настраиваемые права.

## Первый вход в систему

Пользователь регистрируется. Система автоматически создает Основной склад, точку продаж, пользователя “Директор” с максимальными правами типа “admin”. При первом входе он проходит несколько шагов первоначальной настройки системы:

Экран 1: общая информация. Название компании, почта.

Экран 2: добавление товаров в справочник. Можно добавлять вручную, либо импортировать из файла (\*.xls, \*.csv). Файлы заданного формата, ссылка для скачивания образца файла присутствует на экране. При добавлении товара в справочник, он автоматически добавляется на основной склад (есть галочка).

## Создание подразделения

В системе два типа подразделений: Точка продаж и Склад.

Создание склада. Поля: Название склада.

Создание точки продаж. Поля: Название точки продаж, выбрать склад из выпадающего списка.

## Создание пользователя:

Главный пользователь создается при регистрации в системе. Создание нового пользователя (работника компании) происходит на вкладке “Справочник-Пользователи-Новый пользователь”. При создании нового пользователя высылается email на указанный адрес, в котором находится регистрационная ссылка.

Один из главных элементов системы – управление правами пользователей. Права доступа устанавливаются для:

* Каждого подразделения (склад, точка продаж)
* Для типов цен
* Для работы со справочником

Для каждого из вышеперечисленных элементов системы существуют свои разрешения, например, для Склада это “Просмотр товаров”, “Работа с товарами (продажи, создание отгрузки, приемка и т.д.)”,

## Изменение кол-ва товаров на складах

Никакой пользователь не может изменить кол-во товара на складе вручную. Кол-во можно менять путем совершения операций:

* Перемещение со склада на склад
* Поступление от поставщика
* Продажа
* Возврат бракованного товара