# Система складского учета

## Структура системы

Системы включает в себя основные разделы и подразделы:

* Продажи
  + Продажи
  + Заказы
  + Возвраты покупателей
* Товары
  + Товары
  + Перемещения
  + Поставки
  + Возвраты брака
  + Списания
* Отчеты
  + Отчет по продажам
  + Отчет по движению товара
  + Отчет по состоянию склада
* Справочник
  + Пользователи
  + Точки продаж
  + Склады
  + Поставщики
  + Покупатели
  + Каталог товаров
  + Информация о компании

## Общие требования

Удобство внесения продаж и просмотр наличия товаров на складе. Доступ к этим функциям должен быть максимально удобным и простым.

Пользовательский интерфейс ориентирован в первую очередь на планшеты и тач-скрин мониторы.

При каждой операции, которая приводит к изменению кол-ва товара на складе (поставки от поставщиков, возвраты покупателей, списания, перемещения) закупочная цена должна пересчитываться.

Любая операция, изменяющая товарный запас, права пользователей, структуру системы (приглашение пользователей, создание складов, точек продаж и т.д.) должна записываться в журнал.

При совершении любой операции, изменяющей товарный запас, права пользователей, структуру системы (приглашение пользователей, создание складов, точек продаж и т.д.) система должна проверять, есть ли у пользователя на это право.

Никакой пользователь не может изменить кол-во товара на складе вручную. Кол-во можно менять путем совершения операций:

* Перемещение со склада на склад
* Поступление от поставщика
* Продажа
* Возврат бракованного товара
* Возврат товара от покупателя
* Списание
* Первичное оприходование при импорте товаров.

## Раздел Продажи

Это раздел продавца и менеджера по обработке заявок от клиентов. Основная функция – создание заказов и продаж.

### Продажи

Просмотр списка продаж с фильтром по пользователю, точке продаж, дате. Пользователю показываются продажи только тех точек продаж, к которым у него есть доступ. По клику по продаже открывается окно со списком товаров в продаже и подробностями.

Создание новой продажи– открывается окно с Интерфейсом продавца. Он должен быть максимально простым и удобным, автозаполнение при вводе названия товара (выпадающим списком). В интерфейсе продавца при создании продажи необходимо выбрать точку продаж, склад (из запасов которого будет списан товар), тип покупателя, тип цен. Продажу можно создать с нуля, добавляя товары, либо выбрать существующий заказ. При этом товары из заказа автоматически подгрузятся в продажу.

Необходимые разрешения – создание продажи, доступ к точке продаж, доступ к складу, доступ к типам цен, доступ к покупателям.

Для каждого товара в продаже можно задавать скидку, кол-во товара. Если для товара задана скидка, то данный товар и продажа выделяются желтым цветом.

Продажи хранятся в таблице sells, товары в продажах – products\_in\_sells. Цены товаров в продажах сохраняются такими же, как были в момент продажи.

Продажа предполагает, что покупатель оплатил все товары. Поэтому нельзя редактировать или удалять продажи. Если покупатель возвращает часть товара или все товары, оформляется возврат товара. Возврат товара привязывается к существующей продаже. Продажа с возвратом помечаются красным цветом, возвращенные товары отмечаются(например, вычеркиваются).

### Заказы

Просмотр списка заказов, создание нового заказа. Так же открывается интерфейс продавца. Требования аналогичны требованиям к продажам, за исключением требования, что данные товары должны быть в выбранном складе. Если таких товаров нет, то они просто помечаются красным цветом. Но заказ создается. Заказы тоже хранятся в таблице sells с флагом sell=0 и products\_in\_sells. В карточке заказа есть флажок – “Поставить в резерв”. Если он установлен, товары со склада резервируются.

Заказ, по которому прошла оплата – это Продажа. Флаг sell=1.

Заказы можно редактировать и удалять.

### Возвраты от покупателей

Возврат от покупателя всегда привязан к продаже. Нажимаем создать возврат –Выбираем продажу – подгружается список товаров в продаже. Выбираем те, которые вернул покупатель. При создании возврата, товары из продажи, возвращаются на склад.

Требуемые разрешения:

## Раздел Товары

Основная задача – удобный просмотр наличия товара на складе.

### Товары.

Список товаров с указанием кол-ва, цены и т.д. Удобный поиск с подсказками в выпадающем списке при вводе названия товара, фильтр по складу, по товарной группе. Каждый пользователь видит только те типы цен, товарные группы и склады, которые разрешены (например, Пользователь 1 видит только Розницу, Пользователь 2 – Закупочную цену, большой опт и средний опт).

Требуемые разрешения: доступ к складу, доступ к ценам, доступ к товарной группе

### Перемещения (между складами)

Список всех перемещений. Так же фильтр по складам: откуда, куда, по дате: от, до, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление перемещения.

При создании перемещения указывается: два склада (склад отправления и склад назначения), товары в перемещении.

Чтобы товары записались на склад назначения, требуется подтверждение пользователя, имеющего доступ к складу, на который производится перемещение. Т.е. каждое перемещение имеет две подписи – подпись сотрудника, создавшего его (работника склада, откуда будут перемещены товары) и подпись работника склада, куда перемещаются товары. Изменение кол-ва товаров, участвующих в перемещении, на складах происходит только после того, как второй работник принял перемещение.

Непринятые перемещения можно редактировать и удалять. Принятые - ни удалять, ни изменять нельзя.

Требуемые разрешения для создания, редактирования и удаления перемещения: управление товарным запасом на складе, доступ к соответствующему складу, склад назначения должен быть видимым для пользователя, который создает перемещение.

Требуемые разрешения для подписи: управление товарным запасом на складе, доступ к соответствующему складу.

Требуемые разрешения для просмотра списка перемещений: доступ к соответствующим складам.

### Поставки (поступления от поставщиков)

Список всех поставок. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику, по пользователю.

Создание, редактирование, удаление поставок.

Разрешение на просмотр поставок: доступ к складу, доступ к поставщику.

При создании поставки выбираем поставщика, добавляем товары из справочника, задаем кол-во и закупочную цену, выбираем склад, куда поступят товары.

Разрешения на создание, удаление и редактирование поставки: доступ к складам, доступ к поставщикам, управление товарным запасом.

### Возвраты (бракованного товара)

Список всех возвратов. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по поставщику, по пользователю.

Разрешения для просмотра возвратов: доступ к складу.

Создание, редактирование, удаление возвратов.

Возврат создается в привязке к поставке. Цены на возвращаемые товары берутся из поставки. Поля для заполнения: поставка (подгружается список товаров из поставки, выбираем, что возвращаем, выбирается поставщик из поставки, выбирается склад).

Разрешения на создание, удаление и редактирование возврата: доступ к складам, управление товарным запасом.

### Списания (неликвидного товара, на который нельзя сделать возврат)

Список всех списаний. Так же фильтр по складам, по дате: от, до, по пользователю.

Требуемые разрешения: доступ к складу.

Создание, редактирование, удаление списаний.

Требуемые разрешения: доступ к складу, управление товарным запасом

## Раздел Отчеты

В этом разделе создаются и выводится список созданных отчетов. Основные типы отчетов:

* Отчет по продажам за период
* Отчет по перемещениям за период
* Отчет по поставкам за период
* Отчет по возвратам покупателей за период
* Отчет по возвратам поставщикам
* Состояние склада на дату

Просмотр списка отчетов:

Создание отчета: права в зависимости от типа отчета.

## Раздел Справочник

В этом разделе осуществляется настройка системы, создание пользователей, структуры компании и т.д.

### Пользователи

Приглашение пользователя в компанию, редактирование прав, удаление пользователя из компании.

Приглашение пользователя в компанию. Вводится электронная почта. Разрешения: создание пользователя.

Список пользователей. Могут видеть все.

Удаление пользователя из компании. Разрешения: удаление пользователя.

Управление правами пользователя: только администратор.

Управление правами содержит разделы:

* Точки продаж
* Склады
* Поставщики
* Покупатели
* Товарные группы
* Товары
* Вознаграждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Розинца | Мелкий опт | Средний опт | Крупный опт |
| Группа 1 | 5% | 1% | 0% | 0% |
| Группа 2 | 8% | 3% | 0% | 0% |
| Группа 3 | 7% | 2% | 0% | 0% |

По умолчанию – 0%;

* Продажи
* Управление товарным запасом
* Пользователи
* Цены. Розница, мелкий, средний и крупный опт.
* Информация о компании - просмотр, редактирование информации о компании.

### Точки продаж

Создание, редактирование, удаление.

Поля при создании и ред: наименование, краткое описание, адрес.

Разрешения для создания, ред. и удаления: создать и удалять точки продаж.

Разрешения для просмотра: видимость.

### Склады

Создание, редактирование, удаление.

Поля при создании: наименование, краткое описание, адрес.

Разрешения для создания, ред. и удаления: создать и удалять склады.

Разрешения для просмотра: видимость.

### Поставщики

Создание, редактирование, удаление.

Поля для созд и ред: наименование, краткое описание. + реквизиты организации

Разрешения для создания, ред. и удаления: создать и удалять поставщиков.

Разрешения для просмотра: доступ.

### Покупатели

Создание, редактирование, удаление.

Поля при создании и удалении: наименование, краткое описание, тип (физлицо или юрик) и персональная скидка.

Разрешения для создания, ред. и удаления: создать и удалять покупателя.

Разрешения для просмотра: доступ.

### Каталог товаров

Создание, редактирование и удаление товарных групп.

Создание, редактирование и удаление товаров. Импорт товаров и товарных групп из файла(\*.xls)

Разрешения для просмотра: доступ к товарной группе.

Разрешения для создание, ред, удаление товаров и групп: создание и удаление.

### Информация о компании

Поля: наименование, телефон, email, реквизиты организации

## Права пользователей

Есть два основных типа пользователей: admin –максимально возможные права. И user – настраиваемые права.

## Создание пользователей и вход

Пользователь может зарегистрироваться сам, либо получить приглашение в компанию от уже зарегистрированного пользователя.

Самостоятельная регистрация: Пользователь регистрируется. Вводит свою почту, пароль. Система высылает на указанную почту письмо с подтверждением. Пользователь переходит по ссылке в письме вида /user/confirm?hash=2342342343&user\_id=12. Если Hash в ссылке соответствует hash, сгенерированному при регистрации, то пользователь переводится в разряд подтвержденных.

Если в таблице users\_in\_companies нет записи, где user\_id = id пользователя, то создается Новая компания с именем “Новая компания” и пользователь становится первым участником этой компании. Пользователь получает статус Admin в этой компании

Регистрация по приглашению: Пользователь компании с соответствующими правами вводит email. Если в системе уже есть пользователь с таким email, то просто вносится запись в таблицу users\_in\_companies. Если нет, то создается новый пользователь с именем “Новый пользователь”, генерируется хэш для подтверждения, создается запись в таблице users\_in\_companies. Он переходит по этой ссылке, автоматически переводится в разряд подтвержденных. После чего может войти в систему с временным паролем.